

**Процедура проведения олимпиадных туров
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку**

Москва

2026 год

I. Общие сведения

- Комплекты заданий составлены для классов/возрастных групп: 9-11
- Итоги подводятся по классу/возрастной группе: 9 -11.
- Форма проведения: два тура – 1-й тур письменный, 2-й тур устный.
- Дата и время проведения:
1-й тур: 18.02.26. Начало в 9:00. Регистрация: 8:00- 8:50. Продолжительность – 180 минут.
2-й тур (устный): 19.02.26
1 смена – 11 классы и 10 классы (фамилии от А до М): 9.00-13.00 Регистрация: 8:00- 8:50.
2 смена – 9 классы и 10 классы (фамилии от Н до Я): 14.00-18.00 Регистрация: 13.10-13.50

Комплект олимпиадных материалов состоит из:

- аудиозапись для прослушивания
 - олимпиадные задания (3 части)
 - именной титульный лист
 - комплект бланков (листов ответа) для выполнения работы
- Олимпиадные задания идентичны для участников всех классов (9-11 классов)
 - Справочные материалы, средства связи и вычислительную технику – использовать запрещено.
 - На всех листах олимпиадной работы должен быть проставлен номер работы, указанный на титульном листе, в т.ч. на дополнительных бланках.
 - Требования к участникам олимпиады:
во время проведения олимпиады участнику запрещается (как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего периода проведения олимпиады):
 - общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;
 - списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания;
 - вставлять без разрешения организаторов;
 - иметь на рабочем месте средства связи, смарт часы, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию.*В случае выявления факта нарушения участником настоящих Требований непосредственно во время проведения олимпиады организатор олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет.*
 - Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют дежурные.
 - Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
 - Ответы записываются **только черными гелевыми ручками**

II. Проведение письменного тура (общие правила)

- Допуск участников олимпиады в аудиторию, где проводится олимпиадный тур, прекращается в 9:00.
- После краткого инструктажа дежурный выдаёт каждому участнику комплект состоящий из: а) титульного листа; б) бланков для выполнения работы; в) первой части олимпиадных заданий (конкурс понимания устного и письменного текстов). Остальные части заданий выдаются после выполнения и сдачи предыдущего задания.
- Олимпиадная работа выполняется на лицевой стороне бланков. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие персональные данные участника, не проверяются и не оцениваются.
- Участнику по его просьбе выдаётся бумага для черновиков и запасная ручка, а также дополнительные бланки для выполнения работы.

- При необходимости и с разрешения дежурного участник олимпиады может временно выйти из аудитории. Временный выход разрешен только по истечении первого часа проведения олимпиады. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только после сдачи работы. При временном выходе из аудитории олимпиадные материалы (бланки работ, задания, черновики) остаются на столе участника; на титульном листе участника дежурный карандашом указывает время его выхода/прихода. При выходе из аудитории участника сопровождает дежурный.
- За 15 и за 5 минут до окончания каждого конкурса дежурный напоминает участникам о времени окончания конкурса и сдаче соответствующей части олимпиадной работы.
- Организатор напоминает участникам о необходимости пронумеровать свои листы ответа олимпиадной работы (нумерация сквозная по всей работе), участник олимпиады должен пронумеровать каждый бланк ответов (включая дополнительные листы). При приеме выполненных олимпиадных работ дежурный вносит в протокол проведения олимпиады отметку о сдаче титульного листа и количество остальных листов работы.
- Задания олимпиады и черновики участников остаются в аудитории, забирать задания и черновики с собой нельзя. Олимпиадные задания будут опубликованы на официальном сайте олимпиады, черновики останутся на хранении в данном месте проведения олимпиады.

II. Проведение письменного тура (правила проведения конкурсов)

- Последовательность проведения конкурсов и время на выполнение заданий:
 - 1. Понимание устного и письменного текстов – 1 час 15 минут
 - 2. Лексико-грамматический тест – 45 минут
 - 3. Конкурс письменной речи – 1 час
- Между конкурсами нужно делать перерывы в 5 минут.
- Задания участникам выдаются **не целым пакетом** (все 3 конкурса), а строго отдельно на каждый конкурс. После выполнения заданий **каждого** конкурса бланки с внесёнными ответами по этому конкурсу, тексты заданий и черновики (если были) **собирают** у участников, а затем выдают задание по следующему конкурсу.
- **Для опоздавших участников рекомендуется выделить отдельную аудиторию** или аудитории, в которой начинать выполнение заданий письменного тура следует не с аудирования (конкурс понимания устного и письменного текстов), а с лексико-грамматического теста и заданий на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции. Время проведения данного конкурса сокращается в зависимости от времени опоздания. Последующие конкурсы начинаются строго по графику. В этой аудитории конкурсы должны идти в следующем порядке: лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции, конкурс понимания устного и письменного текстов, конкурс письменной речи.

Конкурс понимания устного и письменного текстов (сценарий):

- Преподаватели выключают или ставят на авиа-режим свои телефоны на время проведения данного конкурса.
- Предупредить участников, что выходить во время конкурса Listening нельзя.
- Предупредить участников, что во время конкурса они должны соблюдать полную тишину.
- Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
- Перед прослушиванием файла дежурный включает звуковой файл и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций.
- Затем звуковой файл выключается, и дежурный обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания звукового файла.
- Замечания по качеству записи во время прослушивания не принимаются.
- Запись содержит все инструкции, задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.
- Текст записи звучит два раза. Останавливать запись до окончания треков нельзя.
- Тексты заданий можно использовать в качестве черновика.

- Тексты задания раздаются текстом вниз. Убедившись, что все участники хорошо слышат запись, дежурный просит перевернуть текст задания, пишет на доске время начала и окончания конкурса и включает запись.
- По завершении прослушивания, участники приступают к выполнению остальных заданий конкурса.
- За **15** и за **5** минут до окончания конкурса сообщить об этом участникам.
- Бланки ответов и сами тексты заданий собираются отдельно.

Лексико-грамматический конкурс

- Раздать тексты задания (текстом вниз).
- **Записать время начала и окончания конкурса на доске.**
- Попросить участников перевернуть тексты заданий.
- В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.
- Тексты заданий лексико-грамматического теста можно использовать в качестве черновика.
- За **15** и за **5** минут до окончания конкурса сообщить об этом участникам.
- Бланки ответов и сами тексты заданий собираются отдельно.

Письмо

- Раздать черновики.
- Раздать тексты задания (текстом вниз)
- Записать время начала и окончания конкурса на доске.
- Попросить участников перевернуть тексты заданий.
- При необходимости участникам выдаются дополнительные листы ответов.
- Категорически запрещается использовать для написания работы чистые листы бланков других участников.
- За **15** и за **5** минут до окончания конкурса сообщить об этом участникам.
- Бланки ответов, сами тексты заданий и черновики собираются отдельно.
- Организатор напоминает участникам о необходимости пронумеровать свои листы ответа данного конкурса, если были задействованы дополнительные листы.

III. Проведение устного тура

- Задания устного тура участники получают непосредственно перед проведением олимпиадного тура.
- **Ответы участников должны быть записаны на цифровой носитель.**
- Если из-за большого количества участников устный конкурс проводится в две смены, вторая смена участников должна начинать работу строго через 5 часов после начала первой смены. Т.е., если первая смена участников начала работу в 9:00, то вторая смена участников должна начать работу в 14:00.
- При проведении устного тура в одну смену следует использовать только варианты 1 и 2
- При проведении устного тура в две смены следует использовать варианты 1 и 2 (Set 1 и Set 2) для первой смены и варианты 3 и 4 (Set 3 и Set 4) для второй смены.
- Для проведения устного тура следует подготовить:
 - большую аудиторию для ожидания;
 - аудитории для подготовки к ответу;
 - аудиторию, где будут отвечать участники;
- Максимальное время, отводимое на пару участников для выступления, составляет **15 минут**; время, отводимое на подготовку задания – **15 минут**.
- Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время ожидания своей очереди выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории для ожидания без сопровождения дежурных.

Процедура проведения конкурса

- Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и сопровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки ответа.
- Участники заходят в аудиторию для подготовки ответа парами. Пары формируются организаторами в аудитории для ожидания методом случайной подборки.
- У участников должны быть индивидуальные номера (шифр или id).
- В аудитории подготовки к ответу должны стоять столы для каждого участника, на каждом столе должны быть выложены материалы соответствующего варианта и бумага для черновиков. Участники могут пользоваться своими ручками для записей, но в аудитории для подготовки к ответу должны быть запасные ручки. Члены одной пары готовятся отдельно и получают только свой вариант заданий (Set 1 или Set 2). Участникам разрешается делать записи на черновике во время подготовки к ответу и брать эти записи с собой в аудиторию для ответа. **Забирать задания в аудиторию ответа нельзя.** Участникам запрещено переговариваться или общаться друг с другом как во время подготовки, так и по пути в аудиторию для ответа.
- В аудитории ответа, дежурный напоминает участникам о необходимости сообщить членам жюри свой идентификационный номер.
- **В аудитории ответа карточки с заданиями должны находиться перед отвечающими. Выносить эти карточки из аудитории запрещено.**
- Выступления участников записываются на диктофон или осуществляется компьютерная запись ответа участников. Запись включается в момент начала ответа пары участников. Член жюри обозначает начало записи ответа, произнося шифры участников прошедшей пары и номера заданий: «Начинается ответ участников под номером XXXXXX (Set X) и номером XXXXXX (Set X)». По окончании ответа участников член жюри произносит шифры участников прошедшей пары и их номера заданий: «Это были номер XXXXXX (Set X) и номер XXXXXX (Set X)». После этого запись останавливается и, после того как участники покидают аудиторию, члены жюри обсуждают ответ участников и выставляют свои согласованные баллы в протокол.
- Если остается трое участников, следует предложить одному из троих оставшихся участников выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: A + B и A + C. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также можно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.
- После окончания ответа участники оставляют черновики в аудитории для ответа. Выносить тексты заданий и черновики из аудитории запрещено.
- Ответившая пара участников должна покинуть аудиторию ответа.
- Организаторам следует организовать перемещение и пребывание участников таким образом, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.