

# **Инструкция наблюдателя в МПО**

муниципальный этап ВсОШ 2025/2026 учебного года

## **I. За два дня до проведения**

1. Ознакомьтесь с Порядком проведения ВсОШ, Приказом о проведении и Требованиями к проведению МЭ ВсОШ, Графиком проведения олимпиадных туров МЭ, а также внимательно изучите данную Инструкцию (все указанные материалы можно найти по ссылке: <https://vsoh.cpm.pf/2025/okrug/org>).
2. Получите у Ответственного в МПО в Вашей ОО Контрольный лист наблюдателя в МПО и Удостоверение наблюдателя. В Контрольном листе содержатся поля для ввода данных о МПО, наблюдателе, памятка правил для наблюдателя, пункты для внесения выявленных нарушений в МПО.
3. Уточните у Ответственного в МПО в Вашей ОО, по каким предметам и классам Вы должны осуществлять наблюдение, в какие МПО Вам необходимо явиться (даты, время начала и продолжительность согласно Графику и Требованиям).
4. Изучите Контрольный лист наблюдателя в МПО и порядок его заполнения, в случае возникновения вопросов задайте их Ответственному в МПО.
5. Строго соблюдайте Правила проведения наблюдения:
  - у наблюдателя нет карательных функций, только наблюдение. Наблюдатель не вмешивается в процесс, фиксирует ситуацию и вносит информацию в Контрольный лист наблюдателя;
  - наблюдатель не имеет права общаться с участниками олимпиады или отвлекать их;
  - наблюдатель может свободно перемещаться по всему МПО. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать препятствия выполнению организаторами своих обязанностей.
6. Свяжитесь с Ответственным в МПО, уточните адрес места проведения олимпиады, время начала олимпиадного тура и согласуйте время, когда Вы прибудете в МПО. Заранее уточните о санитарных нормах в МПО, возьмите с собой сменную обувь/бахилы.

## **II. В день проведения**

1. В день проведения олимпиады не позднее чем за час до начала олимпиадного тура прибудете в МПО, в которое Вас распределили для наблюдения.
2. По прибытии в МПО встретитесь с Ответственным в МПО; предоставьте удостоверяющий личность документ и Удостоверение наблюдателя, выданное Вам в Вашей ОО.
3. Согласуйте у Ответственного в МПО время начала и время окончания наблюдения и режим своего пребывания в МПО (согласно правам и обязанностям), затем укажите это время в шапке Контрольного листа. Также укажите дату, номер или название МПО, адрес, дату проведения олимпиады.
4. Уточните у Ответственного в МПО следующую информацию:
  - где расположен штаб олимпиады;
  - где расположены аудитории для проведения олимпиады.

Также уточните данные по п. 1 Контрольного листа и затем внесите отметки вида – «Х».

5. Действуйте в соответствии с Контрольным листом.

## **III. После окончания**

1. Внесите в Контрольный лист свои личные данные (ФИО, подпись, контакты для связи).
2. В штабе олимпиады отсканируйте Контрольный лист наблюдателя. Предоставьте Ответственному в МПО сканированную копию Контрольного листа наблюдателя для загрузки в ЕКИС. Оригинал заберите с собой и передайте ответственному за олимпиады в своей школе на хранение.