

Инструкция дежурного по аудитории

при очном проведении олимпиады

с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Будьте корректны и вежливы со всеми участниками олимпиады и сопровождающими.
2. При обнаружении проблем связывайтесь с Ответственным в месте проведения олимпиады (МПО).
3. Проверьте комплектность выданных Вам материалов:
 - печатный протокол проведения, а также образец его заполнения;
 - лист инструктажа участников (проверьте, что он соответствует системе, в которой проводится олимпиада);
 - листы для черновиков, запасные ручки.
4. Ознакомьтесь с предметными требованиями (<https://всош.цпм.пф/2025/okrug/treb#subj>), уточните время проведения олимпиады.
5. Разложите на рабочие места листы для черновиков. В аудитории, согласно предметным требованиям к текущей олимпиаде, должны находиться резервные материалы (калькуляторы, наушники, справочные материалы, линейки, циркули и т. п.). Будьте готовы выдать участникам их по запросу, если это не противоречит предметным требованиям текущей олимпиады.
6. Убедитесь, что на каждом компьютере запущен браузер и открыты стартовые страницы системы проведения олимпиады, а на страницах в браузерах на всех ПК не пройдена авторизация в системе. При необходимости нажмите кнопку «Выход» во всех страницах системы олимпиады и обновите страницы, убедитесь, что авторизация сбросилась. При необходимости почистите кэш.
7. Если видеofиксация в Вашем МПО представлена в виде локальных устройств, например, камер на штативе, то перед запуском участников в аудиторию убедитесь, что запись на устройствах видеofиксации в Вашей аудитории началась, а устройство заряжено или подключено к сети.
8. Сопровождающие в аудиторию не допускаются.
9. При входе участников олимпиады в аудиторию попросите показать листок участника (или копию на электронном носителе). Внесите данные участников в бумажный протокол. Логин с листка участника может потребоваться для получения доступа к заданиям. Тех, у кого нет его с собой, направьте в штаб олимпиады.
10. Когда аудитория заполнится, но не позже времени начала олимпиады, проведите инструктаж согласно листу Инструктажа.
11. Тихо пройдите по аудитории и убедитесь, что все участники вошли в систему проведения олимпиады. При необходимости дозаполните протокол проведения.
12. Участники, опоздавшие более чем на 15 минут от времени начала олимпиады, в аудиторию не допускаются.
13. В случае необходимости участника выйти в туалет – пригласите дежурного в коридоре для сопровождения участника. В случае необходимости отлучиться дежурному в аудитории – пригласите дежурного из числа находящихся в коридоре заменить Вас на время отсутствия.
14. Аккуратно, но уверенно пресекайте разговоры (см. выписку из Требований ниже). Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с Ответственным в МПО).
15. Участник должен нажать кнопку, завершающую работу, и выйти из системы при Вашем непосредственном наблюдении. Если он сделал это заранее, попросите повторно зайти его под своими данными и продемонстрировать, что работа завершена и ее нельзя продолжить, а затем снова выйти из системы. Только после этого участник может покинуть аудиторию.
16. После окончания олимпиады сдайте заполненные протоколы проведения Ответственному в МПО.
17. Если у Вас остались вопросы – задайте их Ответственному в МПО.

Благодарим за работу!

Выписка из Требований к проведению МЭ ВсОШ – 2025 (<https://всош.цпм.пф/2025/okrug/treb#common>)

8. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается: коллективное выполнение олимпиадных заданий; использование посторонней помощи, в том числе родителей (законных представителей), педагогов; поиск информации, а также использование сторонних сайтов и иных ресурсов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»; использование технологий искусственного интеллекта.
9. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставать без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Данный запрет распространяется на все здание (место проведения муниципального этапа олимпиады), включая аудитории и иные помещения.
10. В случае выявления факта нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящих требований непосредственно во время проведения муниципального этапа олимпиады, представитель организатора муниципального этапа олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории. Решение об отстранении от дальнейшего участия в олимпиаде оформляется протоколом. Жюри муниципального этапа олимпиады вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в выполненных заданиях фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также созданных с использованием технологий искусственного интеллекта. Решение оформляется отдельным протоколом.