

## **Инструкция по видеофиксации получения и тиражирования заданий в местах проведения олимпиады в городе Москве**

*Процесс получения, тиражирования и доставки заданий до аудиторий, в которых проводится олимпиада, необходимо **беспрерывно фиксировать на видео со звуком «одним кадром»** (без остановки записи).*

1. Запись видео со звуком начинается в аудитории, где располагается компьютер, на который по защищенному каналу связи доставляются комплекты олимпиадных заданий, в соответствии с графиком в 8:00 в день проведения олимпиады (для второго дня проведения английского языка – в 7:00).
2. В начале видеозаписи необходимо озвучить на камеру:
  - дату и время начала записи;
  - адрес, где проходит получение материалов;
  - название организации;
  - предмет олимпиады и день проведения (первый или второй);
  - ФИО и должность всех присутствующих в помещении, где происходит получение заданий и их тиражирование;
  - ФИО и должность ответственного за получение заданий и их тиражирование в данном месте проведения.
3. Далее на видеозаписи должен быть общий план места получения заданий и их тиражирования (без остановки записи!).
4. Непосредственно в момент получения заданий по защищенному каналу связи снимается экран, на котором видны файлы с полученными заданиями, за кадром озвучивается время получения материалов и готовность приступить к тиражированию: «Материалы получены в \_\_ часов \_\_ минут. Приступаем к тиражированию заданий».
5. Во время тиражирования заданий на видео должен быть общий план помещения, где оно происходит, на котором видны все манипуляции с заданиями, в том числе фасовка и запечатывание их в сейф-пакеты по аудиториям. При необходимости – помещение заданий в сейф.
6. Видеофиксация разноса запечатанных сейф-пакетов по аудиториям осуществляется одним планом.
7. В конце на камеру необходимо озвучить, что тиражирование заданий завершено и время доставки заданий в аудитории: «Тиражирование заданий завершено. Задания доставлены по аудиториям в \_\_ часов \_\_ минут».