

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии по праву
(Протокол № Т1/20 от 06 ноября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Оргкомитет и жюри регионального этапа олимпиады	4
3. Порядок проведения соревновательных туров	6
4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	9
6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	10
7. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий	13
8. Описание процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	14
9. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	15
10. Порядок подведения итогов олимпиады	18
<i>Приложение 1. Временные регламенты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 2. Заявление участника олимпиады на апелляцию</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 3. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву</i>	<i>24</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования (далее – Требования) к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации¹ от 18.11.2013 г. № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488, от 17.11.2016 г. № 1435, далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одарённых детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Организаторами регионального этапа олимпиады являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

1.4. В проведении регионального этапа олимпиады участвуют Центральная предметно-методическая комиссия олимпиады (далее – ЦПМК), которая разрабатывает задания; организационный комитет регионального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) и жюри регионального этапа олимпиады (далее – жюри).

1.5. Оргкомитет и жюри создаются в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в олимпиаде.

1.6. Олимпиада проводится в очном формате. Допускается проведение олимпиады в очном формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях, обеспечивающих контроль строгого соблюдения Порядка, в том числе в части недопустимости использования вспомогательных материалов, средств, устройств, не предусмотренных Требованиями.

¹ Далее в зависимости от времени издания документа или от контекста – Минобрнауки России или Минпросвещения России).

2. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Состав оргкомитетов олимпиады в каждом из субъектов Российской Федерации, участвующих в олимпиаде, утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
- обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения регионального этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение (при необходимости) участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает хранение с соблюдением режима строгой секретности комплекта заданий олимпиады, полученного от Минпросвещения России;
- осуществляет тиражирование заданий олимпиады в соответствии с количеством участников, а также кодирование (обезличивание) и декодирование (деобезличивание) работ участников;
- при наличии технической возможности обеспечивает сканирование обезличенных работ участников олимпиады и передачу их копий жюри для проверки;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Так, каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено: отдельное рабочее место, ручки синего, фиолетового или чёрного цвета и листы бумаги для черновиков;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор, доступ к справочно-правовым системам и др.), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения олимпиады;
- инструктирует участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц в период проведения олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;
- при наличии технической возможности организует видеофиксацию проведения соревновательного тура олимпиады, процедуры анализа олимпиадных заданий и показа работ;
- оформляет поощрительные дипломы/грамоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.3. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором регионального этапа олимпиады в каждом субъекте.

2.4. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании соответствующего рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

3.1. С учётом эпидемиологической обстановки, складывающейся на территории отдельных субъектов Российской Федерации, олимпиада может проводиться очно или очно с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.3. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в региональном этапе олимпиады.

3.4. При регистрации представители оргкомитета олимпиады проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- документ уполномоченного органа муниципального образования о направлении обучающегося на региональный этап олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица (в форме копии документа или выписки из него);

- документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет));

- командировочное удостоверение сопровождающего лица (если учащийся прибыл на олимпиаду с сопровождающим лицом).

3.6. Региональный этап олимпиады по праву проводится в один день во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в олимпиаде, в сроки, установленные Минпросвещения России.

3.7. Региональный этап олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов в один тур. Задания регионального этапа олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9, 10 и 11 классов.

3.8. Задания олимпиады выполняются учащимися в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации.

3.9. Общие условия проведения олимпиады.

3.9.1. Продолжительность проведения регионального этапа олимпиады по праву составляет 3 (три) часа. Время начала и окончания проведения олимпиады установлено Приложением 1 к настоящим Требованиям, разработанным с учётом часовых поясов.

3.9.2. Во всех местах проведения регионального этапа олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных субъектов Российской Федерации. В этой связи все участники олимпиады не вправе покидать место проведения олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий олимпиады в течение всего времени проведения олимпиады, установленного Приложением 1 к настоящим Требованиям. Указанные требования распространяются и на участников, досрочно (ранее предоставленного времени) завершивших выполнение всех заданий олимпиады.

3.9.3. До начала выполнения заданий олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, время и место проведения анализа заданий и показа работ, правила подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

3.9.4. Непосредственно перед допуском в аудиторию участника олимпиады член оргкомитета должен проверить документ, удостоверяющий личность.

3.9.5. Каждый участник должен располагаться в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит олимпиада, дежурят представители оргкомитета.

По окончании выполнения участниками олимпиады заданий олимпиады оргкомитет представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады (без указания номеров или иных сведений о конкретных аудиториях) для проверки сведений о надлежащем удостоверении исправлений, внесённых участниками олимпиады в ответы на задания закрытого типа.

3.9.6. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

3.9.7. Работы регионального этапа олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой.

На обложке (титульном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе её кодирования (обезличивания) для последующей проверки жюри обезличенной работы.

На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

3.9.8. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

3.9.9. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена оргкомитета, включённого в список, указанный в п. 3.9.5 настоящих Требований. При этом участник олимпиады собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»,

а член оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом, кроссворд и т. п.) не требуется удостоверение исправлений подписью члена оргкомитета. Участники олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесённые исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады на вопросы задания.

3.9.10. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3.9.11. Участник не вправе покидать аудиторию с бланком заданий или черновиком.

3.9.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

3.9.13. При выполнении заданий олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности, решить кроссворд, а также выполнить другие задания.

3.9.14. По истечении времени, отведённого для выполнения заданий олимпиады, все письменные работы и черновики сдаются учащимися членам оргкомитета, присутствующим в аудиториях проведения олимпиады, которые передают работы для их кодирования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены оргкомитетом:

4.1.1. Отдельное рабочее место (отдельный стол / парта и стул); размещение нескольких участников олимпиады за одним столом / партой не допускается.

4.1.2. Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

4.1.3. Проштампованные установленным оргкомитетом обозначением чистые листы бумаги (для ведения черновиков).

4.1.4. Ручки синего, чёрного или фиолетового цвета (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

4.2. В силу того что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т. д.).

5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Не допускается пронос в аудиторию и использование учащимися бумаги (за исключением бланков заданий и черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных актов или судебных постановлений и т.п.), любых технических средств (смартфонов, планшетов или иных компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т. п.).

5.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых недопустимых материалов или технических средств является безусловным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами в течение всего времени проведения олимпиады, установленного в Приложении 1 к настоящим Требованиям.

5.3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом.

Акт об обнаружении у учащегося недопустимых материалов или технических средств составляется и подписывается (с расшифровкой фамилии и инициалов) членом оргкомитета, присутствующим в аудитории, и должен содержать: наименование, время и место его составления, сведения об учащемся, у которого обнаружены недопустимые материалы или технические средства, сведения об обнаруженных у учащегося недопустимых материалах или технических средствах.

6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК.

При оценивании работ учащихся не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК.

Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновиках.

Члены жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

Оргкомитету регионального этапа олимпиады рекомендуется организовать сканирование выполненных учащимися заданий олимпиады с тем, чтобы жюри для проверки были переданы копии обезличенных работ участников олимпиады.

6.2. Работа каждого учащегося проверяется и оценивается не менее чем 2 (двумя) членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об определении количества баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри или куратором класса.

6.3. При оценивании выполнения участниками заданий олимпиады жюри рассматривает только записи решений, приведённые в бланке работы участника. Черновики жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

6.4. При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

- от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за олимпиаду, определяется в соответствии с критериями оценивания заданий.

6.5. Члены жюри обязаны приложить все необходимые усилия для установления действительного содержания ответа учащегося.

Необходимо проверять поля работ учащихся, а также оборотные стороны листов работ, на которых некоторые учащиеся могут завершить изложение своих ответов на задания открытого типа.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа учащегося. В случае если установить значение ответа учащегося не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

6.6. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 3.9.9 настоящих Требований.

Задание закрытого типа (предполагающее выбор верного варианта ответа из числа предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 3.9.5 Требований, или заверенное лицом, не включённым в названный список, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником олимпиады, жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

6.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель жюри может назначить из числа членов жюри своих заместителей – кураторов класса.

6.8. Количественный состав жюри определяется из расчёта 10 –12 работ учащихся на одного члена жюри.

Председатель жюри, а также кураторы классов определяют порядок проверки работ учащихся.

6.9. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ учащихся. Для выполнения вышеуказанных функций актом оргкомитета в зависимости от количества участников олимпиады в том или ином субъекте Федерации может быть утверждена шифровальная комиссия во главе с председателем шифровальной комиссии или назначен шифровальщик.

7.2. Процедура кодирования и декодирования заданий должна быть организована таким образом, чтобы жюри получило для проверки полностью обезличенные работы учащихся (т. е. не имеющие никаких пометок об именах, фамилиях, номерах школ и т. п.), но при этом после завершения проверки работ учащихся членами жюри имелась возможность восстановить сведения об учащихся, выполнивших каждую из работ олимпиады.

7.3. На первом листе бланка каждой работы уполномоченный шифровальщик (член шифровальной комиссии) пишет соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются в шифровальную комиссию и помещаются в сейф, где хранятся до завершения проверки всех работ олимпиады.

7.4. Закодированные (обезличенные) работы учащихся передаются жюри для проверки. В целях оптимального использования рабочего времени уже закодированные работы могут передаваться для проверки жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

7.5. Шифровальная комиссия участвует в подготовке работ учащихся для их показа и проведения процедуры апелляции.

7.6. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады была доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам олимпиады идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

8.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

8.3. Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведённое программой проведения регионального этапа время в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.4. При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады организует видеofиксацию процедуры анализа олимпиадных заданий и показа работ.

8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий регионального этапа олимпиады.

8.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

8.7. Непосредственно после проведения анализа олимпиадных заданий жюри осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники олимпиады и члены жюри. Показ работ может проводиться в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При очном показе работы участники олимпиады не вправе иметь при себе или использовать любые пишущие принадлежности. Лица, сопровождающие участника, не вправе присутствовать на показе работ.

8.8. Члены шифровальной комиссии и оргкомитета организуют показ работ так, чтобы при его проведении членам жюри передавались только зашифрованные работы учащихся.

Для этого члены шифровальной комиссии и оргкомитета непосредственно перед входом в аудитории, в которых происходит показ работ, проверяют у участников олимпиады, изъявивших желание просмотреть их работы, документы, удостоверяющие их личность, после чего осуществляют поиск работ соответствующих участников олимпиады, открепляют от работ листы, содержащие сведения об участниках олимпиады, и в таком виде передают работы членам жюри, приглашая также участника олимпиады для проведения показа работы.

По окончании показа работ и апелляции члены оргкомитета передают работы участников олимпиады шифровальной комиссии для декодирования.

8.9. С учётом необходимости обеспечения реализации права на ознакомление с работой всем изъявившим соответствующее желание участникам олимпиады время показа работы одного учащегося не может превышать 10 минут.

8.10. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

9.1. Апелляция проводится в очной форме или очно с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

9.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри коллегиально.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК.

9.4. Оргкомитет олимпиады обеспечивает видеофиксацию процедуры рассмотрения апелляции.

9.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме. Жалоба,

принесённая участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала олимпиады в соответствии с пунктом 3.9.3 настоящих Требований, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.

В заявлении на апелляцию должны быть указаны: Ф.И.О. учащегося; параллель, в которой он принимает участие в олимпиаде; наименование учебного заведения, в котором он обучается; номера заданий, с оценкой которых учащийся не согласен. В заявлении на апелляцию могут быть приведены мотивы несогласия с выставленными баллами, а также содержаться просьба о рассмотрении апелляции в отсутствие заявителя.

9.6. Оргкомитет олимпиады информирует участников о времени и месте рассмотрения апелляции, а при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий также обеспечивает доведение до сведения участников олимпиады всей необходимой информации для использования соответствующих технологий.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены жюри.

9.7. Участник олимпиады в заявлении на апелляцию вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается жюри по существу в его отсутствие. Просьба участника олимпиады о рассмотрении апелляции без его участия не означает отказа от права личного участия в апелляции, поэтому такая просьба не является основанием для отказа ему в участии в апелляции, если он прибудет лично.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своём заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклонённой с сохранением выставленных баллов.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

9.9. Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными. Участник, не согласный с решением жюри по апелляции, вправе направить соответствующую жалобу с просьбой о перепроверке его работы в ЦПМК (абзац 8 пункта 28 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого Приказом Минобрнауки от 18.11.2013 г. № 1252). Жалоба на решение жюри по вопросу оценивания работы участника не может быть подана им в ЦПМК в случае, если участник олимпиады не подал в установленном настоящими Требованиями порядке апелляционную жалобу на решение жюри о результате оценивания его работы, за исключением случаев, когда были нарушены его права при рассмотрении апелляции.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии олимпиады.

9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол олимпиады, рейтинговую таблицу и иную отчётную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в Интернете организатора этапа олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с материалами видеофиксации работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 (одного) года.

9.16. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом проведения апелляции.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

10.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

10.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Подведение общих итогов регионального этапа олимпиады, объявление победителей и призёров регионального этапа олимпиады проводятся по завершении апелляции.

10.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для подготовки необходимых приказов.

10.6. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и публикуется в Интернете на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Публикация в открытом доступе, в том числе в Интернете, каких-либо сведений о результатах регионального этапа олимпиады осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России, организатору заключительного этапа олимпиады.

Временные регламенты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в субъектах Российской Федерации в 2020/21 учебном году

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>
1	Калининградская область*	MSK-1	(8:00) 9:00 –12:00
2	Республика Карелия	MSK	9:00 –12:00
3	Республика Коми	MSK	
4	Архангельская область	MSK	
5	Ненецкий автономный округ	MSK	
6	Вологодская область	MSK	
7	Мурманская область	MSK	
8	Ленинградская область	MSK	
9	Новгородская область	MSK	
10	Псковская область	MSK	
11	г. Санкт-Петербург	MSK	
12	Белгородская область	MSK	
13	Брянская область	MSK	
14	Владимирская область	MSK	
15	Воронежская область	MSK	
16	Ивановская область	MSK	
17	Калужская область	MSK	
18	Костромская область	MSK	
19	Курская область	MSK	
20	Липецкая область	MSK	
21	г. Москва	MSK	
22	Московская область	MSK	
23	Орловская область	MSK	
24	Рязанская область	MSK	
25	Смоленская область	MSK	
26	Тамбовская область	MSK	
27	Тверская область	MSK	

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>	
28	Тульская область	MSK		
29	Ярославская область	MSK		
30	Республика Адыгея	MSK		
31	Республика Калмыкия	MSK		
32	Краснодарский край	MSK		
33	Ростовская область	MSK		
34	Республика Крым	MSK		
35	г. Севастополь	MSK		
36	Республика Дагестан	MSK		
37	Республика Ингушетия	MSK		
38	Кабардино-Балкарская Республика	MSK		
39	Карачаево-Черкесская Республика	MSK		
40	Республика Северная Осетия – Алания	MSK		
41	Ставропольский край	MSK		
42	Чеченская Республика	MSK		
43	Кировская область	MSK		
44	Республика Марий Эл	MSK		
45	Республика Мордовия	MSK		
46	Нижегородская область	MSK		
47	Пензенская область	MSK		
48	Республика Татарстан	MSK		
49	Чувашская Республика	MSK		
50	Астраханская область	MSK+1		8:00 –11:00
51	Волгоградская область	MSK+1		
52	Самарская область	MSK+1		
53	Саратовская область	MSK+1		
54	Удмуртская Республика	MSK+1		
55	Ульяновская область	MSK+1		
56	Республика Башкортостан	MSK+2		7:00 –10:00
57	Оренбургская область	MSK+2		

№ п/п	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u>
58	Пермский край	MSK+2	
59	Курганская область	MSK+2	
60	Свердловская область	MSK+2	
61	Тюменская область	MSK+2	
62	Ханты-Мансийский автономный округ–Югра	MSK+2	
63	Челябинская область	MSK+2	
64	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65	Омская область	MSK+3	7:00 –10:00
66	Республика Алтай	MSK+4	7:00 –10:00
67	Алтайский край	MSK+4	
68	Кемеровская область	MSK+4	
69	Красноярский край	MSK+4	
70	Новосибирская область	MSK+4	
71	Республика Тыва	MSK+4	
72	Республика Хакасия	MSK+4	
73	Томская область	MSK+4	6:00 – 9:00
74	Республика Бурятия	MSK+5	
75	Иркутская область	MSK+5	
76	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	6:00 – 9:00
77	Амурская область	MSK+6	
78	Забайкальский край	MSK+6	
79	Еврейская автономная область	MSK+7	6:00 – 9:00**
80	Приморский край	MSK+7	
81	Хабаровский край	MSK+7	
82	Магаданская область	MSK+8	6:00 – 9:00**
83	Сахалинская область	MSK+8	
84	Чукотский автономный округ	MSK+9	5:00 – 8:00 (9:00)**
85	Камчатский край	MSK+9	

**Для Калининградской области сбор всех участников в месте состязания должен состояться строго в 8:00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8:30 с обязательным выполнением в период после 8:00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9:00 по московскому времени, т. е. в 8:00 по местному времени в Калининградской области.*

***Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, MSK+8, MSK+9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников олимпиады, т. е. невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9:00 по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).*

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по праву
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по праву

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса _____
_____ (полное название ОО)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись
_____ Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись
_____ Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись