

Инструкция для дежурного по аудитории при проведении письменного тура предметной олимпиады

1. **Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками мероприятия!**
2. В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным в месте проведения.
3. Не оставляйте аудиторию без присмотра.
4. Проверьте комплектность выданных Вам материалов:
 - 4.1. закрытый сейф-пакет с заданиями (содержит 16 комплектов);
 - 4.2. прозрачный пакет с 16 комплектами бланков работ, требованиями и протоколом проведения олимпиады;
 - 4.3. доставочные пакеты для упаковки титульных листов и работ участников после завершения олимпиады;
 - 4.4. дополнительные бланки;
 - 4.5. запасные черные гелевые ручки и чистая бумага для черновиков.
5. Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать не надо).
6. При входе в аудиторию попросите школьников показать приглашение (принесенное с собой или выданное в штабе). Тех, у кого нет приглашения, направляйте в штаб олимпиады.
7. За партами школьников рассаживайте по одному. Если такой возможности нет, то сажайте за одну парту школьников, пишущих варианты разных классов.
8. Когда аудитория заполнится (но не позже времени начала олимпиады) раздайте комплекты бланков для выполнения заданий, состоящие из титульных листов и бланков работ (каждый комплект имеет свой уникальный номер и начинается с титульного листа!).
9. Мягко и доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
 - 9.1. *здесь проходит окружной этап всероссийской олимпиады школьников;*
 - 9.2. *время, отведенное на выполнение заданий (см. требования); со сдачей работы можно не спешить – на оценку это не влияет;*
 - 9.3. *записывать решения нужно на выданных бланках. оборот бланков не сканируется и не проверяется. Подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков (она не сдается!) или запасную ручку (и вообще задать любой вопрос);*
 - 9.4. *можно также попросить дополнительный бланк, при этом на полученном бланке надо не забыть написать номер комплекта;*
 - 9.5. *вопросы по условиям заданий (см. требования);*
 - 9.6. *коллективное решение задач не допускается; разрешено иметь с собой (см. требования), всем остальным (в том числе мобильными телефонами!) пользоваться нельзя. В исключительных случаях мобильный телефон с выключенным звуком можно отдать на время олимпиады дежурному;*
 - 9.7. *выход из аудитории – по одному (поднятием руки); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только со сдачей работы;*
 - 9.8. *перед сдачей пронумеруйте листы работы; не забудьте написать общее число пронумерованных листов.*

10. Попросите одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», поднять руку и сообщить об этом. Предупредите, что их все равно пересадят, но они потеряют на этом время. Если такие школьники найдутся, рассадите их.
11. Попросите участников аккуратно заполнить титульный лист:
 - 11.1. Заполнить поле "логин", переписав его с приглашения.
 - 11.2. При ошибке в поле "логин" можно написать его еще раз правильно в поле для исправления логина.
 - 11.3. Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически: работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину!
 - 11.4. Подписывать работу на листах, кроме титульного, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.
12. Вскройте сейф-пакет (для этого могут понадобиться ножницы) и раздайте условия заданий. С этого момента начинается отсчет времени. Напишите на доске время начала и окончания работы.
13. Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15-20 минут обновляйте их.
14. Тихо пройдите по аудитории и заполните протокол проведения олимпиады.
15. При **выдаче дополнительных бланков** проследите, чтобы участник вписал на каждый выданный бланк номер своего основного комплекта.
16. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговоривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в месте проведения).
17. До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений решений задач или сданных работ; не стоит даже писать или рисовать решения на листочках, тетрадках, досках.
18. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нем время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только насовсем.
19. Постарайтесь, пожалуйста, не мять работы – их еще будут сканировать.
20. Тексты заданий школьники имеют право оставить себе.
21. При сдаче работы участником проверьте заполнение титульного листа, количество листов работы (с учетом дополнительных бланков). Если к тому времени время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.
22. Приглашения участников собираются в конце олимпиады.
23. После окончания олимпиады упакуйте титульные листы в один доставочный пакет, а работы участников — в другой (работы скреплять не надо!). Заполните форму на доставочных пакетах и сдайте ответственному в месте проведения пакеты с работами участников, оставшиеся комплекты участников, приглашения и заполненный протокол проведения олимпиады.

Благодарим за работу!