

Требования к организации и проведению

II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии

1. Окружной этап олимпиады проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ от 02.12.2009 № 695, приказа Департамента образования г. Москвы № 558 от 29.08.2013 г. и в соответствии Регламентом проведения окружного этапа 2013-2014 учебного года (<http://vos.olimpiada.ru/news/233>) по единым заданиям, которые будут переданы в окружные оргкомитеты в порядке и в сроки, установленные указанным Регламентом.
2. Согласно графику проведения окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Москве окружной этап олимпиады по химии проводится 29 ноября 2013 г. Начало в 15.00.
3. Окружной этап олимпиады по химии проводится очно в форме одного письменного тура. Дополнительный устный опрос не допускается.
4. В окружном этапе олимпиады по химии имеют право участвовать ученики 8-11 классов, являющиеся победителями или призерами школьного этапа олимпиады по химии текущего учебного года, либо являющиеся победителями или призерами окружного этапа олимпиады по химии прошлого года.
5. Время написания работ окружного этапа олимпиады по химии строго фиксировано и составляет 240 минут (4 часа).
6. Участники обязательно должны иметь с собой две черные гелевые ручки (основную и запасную), а также непрограммируемый калькулятор. Участники олимпиады могут иметь с собой питьевую воду, сок в маленьких порционных пакетиках, шоколад (без шелестящей упаковки).
7. Участникам олимпиады *запрещается*:
 - приносить в аудитории свои тетради, справочную литературу и учебники, электронную технику (кроме непрограммируемых калькуляторов);
 - пользоваться какими-либо средствами связи.
8. При проведении олимпиады рекомендуется сажать участников с одинаковыми заданиями за разные парты.
9. Для выполнения заданий каждому участнику выдается комплект специальных бланков. В аудитории озвучивается инструкция по их заполнению. Участники олимпиады должны выполнять работу только черными гелевыми ручками. Запрещено использование для записи решений карандашей и других ручек, в особенности, с красными или зелеными чернилами.
10. Для ответов на вопросы по условиям задач в каждом пункте проведения олимпиады (ППО) выделяется по одному консультанту из числа ответственных членов жюри окружного этапа.

Консультант должен в течение окружного этапа олимпиады регулярно обходить все аудитории, в которых ученики выполняют задания, и интересоваться, есть ли у участников какие-либо вопросы. В случае возникновения затруднений по комментированию условий заданий и трактовке правил проведения окружного этапа олимпиады консультант может обратиться в городскую предметно-методическую комиссию (контакты указаны в требованиях к проверке).
11. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Инструкция дежурного по аудитории

1. **Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками мероприятия!**
2. За партами школьников рассаживайте по одному.
3. Не оставляйте аудиторию без присмотра.
4. Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать не надо).
5. В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным в точке проведения.
6. Когда аудитория заполнится, (но не позже 15-00), раздайте конверты с титульными листами и бланками, мягко и доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
 - a. *здесь проходит окружной этап всероссийской олимпиады школьников по химии для 8(9..) класса;*
 - b. *время, отведенное на решение задач – четыре часа (240 минут); со сдачей работы лучше не спешить – на оценку это не влияет;*
 - c. *ответы и решения нужно обосновывать;*
 - d. *записывать решения нужно на выданных бланках. Подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков (она не сдается!) или запасную ручку (и вообще задать любой вопрос);*
 - e. *можно также попросить дополнительный бланк, при этом на полученном бланке надо не забыть написать номер комплекта;*
 - f. *на вопросы по условиям задач будет отвечать консультант, который зайдет через некоторое время;*
 - g. *коллективное решение задач не допускается; мобильными телефонами калькуляторами, КПК и т.д. пользоваться **нельзя**. (В исключительных случаях мобильный телефон с выключенным звуком можно отдать на время олимпиады дежурному);*
 - h. *выход из аудитории – по одному (поднятием руки); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только со сдачей работы;*
 - i. *при сдаче пронумеруйте листы работы. Листы черновиков можно не нумеровать. Не забудьте написать общее число пронумерованных листов. Вложите все листы (и чистовики и черновики) в конверт.*
7. Попросите одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», поднять руку и сообщить об этом. Если такие школьники найдутся, рассадите их.
8. Попросите аккуратно заполнить титульный лист
 - a. *Заполнить поле "логин" переписав его с приглашения.*
Если приглашения нет, помогите участнику найдя его логин в списке участников.
 - b. *При ошибке в поле "логин" можно написать его еще раз правильно в поле для исправления логина.*
При повторной ошибке участнику выдается новый комплект.
 - c. *Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически: работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину!*
 - d. *Подписывать работу на листах, кроме титульного, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.*
9. Не позже 15-10 раздайте условия задач. С этого момента начинается отсчет времени. Напишите на доске время начала и окончания работы.
10. Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15-20 минут обновляйте их.
11. В 15-30 пройдите по рядам соберите титульные листы, проверяя правильность их заполнения. Одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», рассаживайте.
12. Запишите в протоколе проведения олимпиады число участников.
13. На любые вопросы по содержанию задач отвечает только консультант.
14. При выдаче дополнительных бланков впишите в титульный лист участника номер дополнительного листа, а в протокол выдачи номер дополнительного листа и номер комплекта участника.
15. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушительно тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в точке проведения).
16. До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений решений задач или сданных работ; не стоит даже писать или рисовать решения на листочках, тетрадках, досках.
17. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нем время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только насовсем.
18. Постарайтесь, пожалуйста, не мять работы – их еще будут сканировать.
19. Тексты заданий школьники имеют право не сдавать.
20. При сдаче работы участником проверьте количество листов (с учетом дополнительных бланков). Если к тому времени время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.
21. Количество работ должно соответствовать количеству участников олимпиады.
22. После окончания олимпиады сдайте ответственному организатору пакеты с работами участников, оставшиеся комплекты участников и заполненный протокол проведения олимпиады.

Благодарим за работу!